

## Alliance

6 rue Joseph Cugnot  
60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



# SSIAP 2 INITIAL

*Le stagiaire pourra développer significativement ses savoirs, savoirs-faire et savoirs-être grâce au cadre du centre qui permet de mettre en application concrète l'apport d'informations théoriques par des exercices de mises en situation pratique. (SSI fonctionnel, Poste sprinkler, UAE..).*

**Durée:** 77 heures (11 jours)

### Profils des stagiaires

- Entreprise relevant du code du travail.
- Service Interne de sécurité Incendie.
- Société de gardiennage et de sécurité

### Prérequis

- Respect des dispositions de l'article 5 §1 de arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :
- S.S.I.A.P. 1
- avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité incendie pendant 1607 heures sur 24 mois dans un ERP, un IGH ou un bâtiment relevant de la réglementation incendie du code du travail
- Avoir une bonne maîtrise du programme SSIAP 1 est un plus dans les objectifs de réussite aux épreuves.

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir le diplôme de chef d'équipe en sécurité incendie.
- Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens en encadrant des agents SSIAP 1.
- Acquérir les techniques d'encadrement pour manager des agents de sécurité incendie.
- Acquérir les compétences pour former les agents du service de sécurité et le personnel de l'établissement.

## Contenu de la formation

- 1re partie: Rôles et missions du chef d'équipe
  - - gestion de l'équipe de sécurité
  - - management de l'équipe de sécurité
  - - organisation d'une séance de formation
  - - gestion des conflits
  - - évaluation de l'équipe
  - - information de la hiérarchie
  - - application des consignes de sécurité
  - - gestion des incidents techniques
  - - délivrance du permis feu
- 2e partie : Manipulation des systèmes de sécurité incendie
  - - système de détection incendie
  - - système de mise en sécurité
  - - installations fixes d'extinction automatique

Alliance | 6 rue Joseph Cugnot Beauvais 60000 | Numéro SIRET: 315266646216 | Numéro de déclaration d'activité: 22 60 02 905 (auprès du préfet de région de: Hauts de France)



# Alliance

6 rue Joseph Cugnot  
60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



- 3e partie : Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie
  - - réglementation du Code du travail
  - - commissions de sécurité et commission d'accessibilité
- 4e partie: chef du poste central de sécurité en situation de crise
  - - gestion du poste central de sécurité
  - - conseil technique aux services de secours
- Evaluation
  - Epreuve écrite : QCM de 40 questions pour une durée de 40 minutes.
  - Epreuve orale : Animation d'une séquence pédagogique pour une durée d'environ 15 minutes/stagiaires.
  - Epreuve pratique : Exercice de gestion du PC en situation de crise pour une durée de 20 Minutes/stagiaires.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

D.Dohr

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

## Alliance

6 rue Joseph Cugnot  
60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



# RECYCLAGE SSIAP 2

*Le stagiaire pourra maintenir ces acquis grâce à cette formation qui sera effectuée par un formateur expérimenté. Le cadre du centre permet de mettre en application concrète l'apport d'informations théoriques par des exercices de mises en situation pratique.*

**Durée:** 14 heures (2 jours)

### Profils des stagiaires

- Service interne de sécurité incendie.
- Société de gardiennage et de sécurité.
- Etablissement relevant du code du travail.

### Prérequis

- Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3.
- Qualification de secourisme en cours de validité.
- Présentation du diplôme SSIAP 1 original.

## Objectifs pédagogiques

- Recycler ses connaissances initiales de SSIAP 2 "chef d'équipe en sécurité incendie" selon les modifications réglementaires récentes.
- Développer ses connaissances liées aux principes et aux techniques de lutte contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP et les IGH.
- Améliorer ses performances opérationnelles notamment dans la gestion du PC en situation de crise.

## Contenu de la formation

- Séquence 1 : Prévention
  - Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)
  - Accessibilité du public
- Séquence 2 : Moyens de secours
  - Agents extincteurs et moyens d'extinction
  - SSI
- Séquence 3 : Gestion du PC Sécurité
  - Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours.
  - Gestion d'une évacuation,
  - Compte-rendu à la hiérarchie
- Séquence 4 : Organisation d'une séance de formation
  - Les méthodes pédagogiques :
  - Pratique de l'animation.
  - Déroulement chronologique d'une séance.
- Séquence 5 : L'équipe de sécurité incendie
  - Organiser l'accueil d'un nouvel agent

Alliance | 6 rue Joseph Cugnot Beauvais 60000 | Numéro SIRET: 315266646216 | Numéro de déclaration d'activité: 22 60 02 905 (auprès du préfet de région de: Hauts de France)



# Alliance

6 rue Joseph Cugnot  
60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Gérer les conflits
- Gestion des documents administratifs
- Evaluation : Attestation du centre
  - La présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage est impérative pour la validation du recyclage.
  - Dans le cas de défaillance notoire au cours d'un stage de recyclage, le centre de formation pourra proposer une remise à niveau. Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

D.Dohr

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

## Alliance

6 rue Joseph Cugnot

60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



# REMISE A NIVEAU SSIAP 2

*Le stagiaire pourra maintenir ces acquis grâce à cette formation qui sera effectuée par un formateur expérimenté. Le cadre du centre permet de mettre en application concrète l'apport d'informations théoriques par des exercices de mises en situation pratique.*

**Durée:** 21 heures (3 jours)

### Profils des stagiaires

- Service interne de sécurité incendie.
- Société de gardiennage et de sécurité.
- Etablissement relevant du code du travail.

### Prérequis

- Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3.
- Qualification de secourisme en cours de validité.
- Présentation du diplôme SSIAP 1 original.

## Objectifs pédagogiques

- Remettre à niveau ses connaissances initiales de SSIAP 2 "chef d'équipe en sécurité incendie" selon les modifications réglementaires récentes.
- Développer ses connaissances liées aux principes et aux techniques de lutte contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP et les IGH.
- Améliorer ses performances opérationnelles notamment dans la gestion du PC en situation de crise.

## Contenu de la formation

- Séquence 1 : Fondamentaux de sécurité incendie
  - Fondamentaux de sécurité :
  - Evacuation des occupants
  - Accessibilité et mise en service des moyens de secours
  - Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité Implantation dessertes et voiries - isolement Matériaux de construction Cloisonnement Aménagement Dégagement Désenfumage Eclairage normal et de sécurité Installations techniques Moyens de secours - alarme
- Séquence 2 : Mise en situation d'intervention
  - L'action face à différents contextes : - évacuation des occupants et prise en charge d'une victime - méthode d'extinction d'un début d'incendie - protection individuelle - levée de doute, etc.
  - L'utilisation des moyens de communication mobiles
- Séquence 3 : Prévention
  - Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)
  - Accessibilité du public
- Séquence 4 : Moyens de secours

Alliance | 6 rue Joseph Cugnot Beauvais 60000 | Numéro SIRET: 315266646216 | Numéro de déclaration d'activité: 22 60 02 905 (auprès du préfet de région de: Hauts de France)



# Alliance

6 rue Joseph Cugnot  
60000 Beauvais

Email: [administration@allianceformations.fr](mailto:administration@allianceformations.fr)

Tel: 03 60 17 54 71



- Agents extincteurs
- SSI
- Moyens d'extinction
- Séquence 5 : Gestion du PC Sécurité
  - Gestion d'une alarme
  - Alerte des sapeurs-pompiers et réception des secours (ERP/IGH)
  - Gestion d'une évacuation
  - Compte-rendu à la hiérarchie
- Séquence 6 : Organisation d'une séance de formation
  - Les méthodes pédagogiques : - pratique de l'animation - déroulement chronologique d'une séance
- Séquence 7 : L'équipe de sécurité incendie
  - Organiser l'accueil d'un nouvel agent
  - Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
  - Gérer les conflits
  - Gestion des documents administratifs

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

D.Dohr

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.